



ถาม – ตอบ เดือน กุมภาพันธ์ 2569

คำตอบแทนนักศึกษาปริญญาตรี /โท และเอก ช่วยปฏิบัติงานสอน/ปฏิบัติงานวิจัย

1. หากโครงการวิจัยมีความจำเป็นต้องจ้างนักศึกษาปริญญาตรี / โท หรือ เอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานวิจัย สามารถจ่ายค่าตอบแทนได้หรือไม่ อย่างไร ?

คำตอบ : จ้างได้ ดังนี้

- **ปริญญาตรี** โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ในอัตรารายชั่วโมงๆ ละ **ไม่เกิน 50 บาท**
- **ปริญญาโท/เอก** โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ในอัตรารายชั่วโมงๆ ละ **ไม่เกิน 240 บาท**

2. หากโครงการวิจัยมีความจำเป็นต้องจ้างนักศึกษาปริญญาโท หรือปริญญาเอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานสอนในภาคปฏิบัติการ (ห้อง **Lab**) สามารถจ่ายค่าตอบแทนได้หรือไม่ อย่างไร ?

คำตอบ : จ้างได้ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ดังนี้

- การปฏิบัติการครั้งละไม่น้อยกว่า **3 ชั่วโมง** ให้ได้รับค่าตอบแทนครั้งละไม่เกิน **360 บาท** หรือในอัตรารายชั่วโมงๆ ละ **ไม่เกิน 120 บาท**
- การปฏิบัติงานช่วยสอนภาคทฤษฎี ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรารายชั่วโมงๆ ละ **ไม่เกิน 240 บาท**

*****ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนช่วยปฏิบัติงานสอน และ/หรืองานวิจัยรวมแล้ว ต้องไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์*****

3. การขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทน ดำเนินการอย่างไร ?

คำตอบ : หัวหน้าโครงการฯ จัดทำแผนปฏิบัติงาน ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสถาบันฯ พิจารณานุมัติก่อนการปฏิบัติงาน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้แจ้งนักศึกษาทราบ ก่อนการปฏิบัติงาน

4. หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักศึกษามีอะไรบ้าง?

คำตอบ :

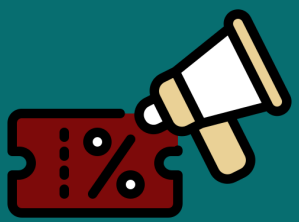
- หนังสืออนุมัติการปฏิบัติงาน
- ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน
- หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน พร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)

ถาม – ตอบ เดือน กุมภาพันธ์ 2569 (ต่อ)

กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ
และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 25/256
(คำตอบแทนนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกช่วยปฏิบัติงานสอนและช่วยปฏิบัติงานวิจัย)
ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย
รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 7/2565
(คำตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน)
ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2565

